

Méthode de recherche documentaire

SE QUESTIONNER FACE À UN SUJET



Je me pose les bonnes **questions** (3QOCP) et je dégage des **mots-clés utiles** pour mes recherches

RECHERCHER ET PRÉLEVER DES INFORMATIONS



Je **collecte** de l'information ; Je mobilise les bons outils de recherches : le **moteur de recherche de Esidoc** via Eclat – Pédagogie ; j'évalue et référence mes **sources d'informations** ...

TRAITER LES INFORMATIONS TROUVÉES



Je trie les informations trouvées ; je fais le point sur mes connaissances et sur mon travail

CULTIVEZ LES BONNES HABITUDES ...

Avant de me ruer sur Google ou Qwant, j'utilise l'ensemble des ressources physique et numériques qui sont à ma disposition : le CDI, Esidoc ...



Passez par l'ENT pour accéder facilement à Esidoc. Depuis le **portail documentaire**, vous effectuerez facilement vos recherches à l'aide du **moteur de recherche (mode avancé)** intégré + les barres d'**affinage**

CITEZ VOS SOURCES !

Paraphraser sans citer ses sources, c'est une forme de **plagiat** !

Apprenez donc à **citer** simplement vos sources selon le modèle suivant :

- **Pour un ouvrage** : NOM D'AUTEUR, Prénom. *Titre*. Édition, date, pages
- **Pour un site web** : NOM D'AUTEUR, Prénom. *Titre de la page*, date de consultation.

.Méthode disponible sur : (Adresse web revoyant au site E-sidoc de l'établissement.)