

**CONCORDANCE « CAPACITES ET METHODES » HISTOIRE-GEOGRAPHIE  
ET COMPETENCES « ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE ».**

CAPACITES ET METHODES HISTOIRE ET GEOGRAPHIE		COMPETENCES AP	
<b>I- Maîtriser des repères chronologiques et spatiaux</b>			
<b>1) Identifier et localiser</b>	- nommer et périodiser les continuités et ruptures chronologiques - nommer et localiser les grands repères géographiques terrestres	<b>A : RECHERCHER ET TRAITER L'INFORMATION</b>  A 2 : REPERER, EXTRAIRE A 3 : ORGANISER, TRAITER, <b>CONTEXTUALISER</b>	<b>B : MOBILISER SES CONNAISSANCES</b>  B 1 : RESTITUER SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION CONNUE  B 2 : REINVESTIR SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION NOUVELLE (TRANSFERT)
	- situer et caractériser une date dans un contexte chronologique - nommer et localiser un lieu dans un espace géographique		
<b>2) Changer les échelles et mettre en relation</b>	- situer un événement dans le temps court ou le temps long - repérer un lieu ou un espace sur des cartes à échelles ou systèmes de projections différents	<b>C : CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE</b>  C 1 : CONCEVOIR et METTRE EN ŒUVRE UN RAISONNEMENT C 2 : CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE	
	- mettre en relation des faits ou événements de natures, de périodes, de localisations spatiales différentes (approches diachroniques et synchroniques)		
	- confronter des situations historiques ou/et géographiques		
<b>II- Maitriser des outils et méthodes spécifiques</b>			
<b>1) Exploiter et confronter des informations</b>	- identifier des documents (nature, auteur, date, conditions de production)	<b>A : RECHERCHER ET TRAITER L'INFORMATION</b>  A 1 : SELECTIONNER LES SOURCES DOCUMENTAIRES A 2 : REPERER, EXTRAIRE	<b>B : MOBILISER SES CONNAISSANCES</b>
	- prélever, hiérarchiser et confronter des informations selon des approches spécifiques en fonction du document ou du corpus documentaire		

	- cerner le sens général d'un document ou d'un corpus documentaire, et le mettre en relation avec la situation historique ou géographique étudiée	<b>A : RECHERCHER ET TRAITER L'INFORMATION</b> A 3 : ORGANISER, TRAITER, CONTEXTUALISER <b>C : CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE</b> C 1 : CONCEVOIR et METTRE EN ŒUVRE UN RAISONNEMENT	B 1 : RESTITUER SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION CONNUE
	- critiquer des documents de types différents (textes, images, cartes, graphes, etc.)	<b>EXERCER SON AUTONOMIE</b> E 2 : FAIRE PREUVE D'ESPRIT CRITIQUE	
<b>2) Organiser et synthétiser des informations</b>	- décrire et mettre en récit une situation historique ou géographique	<b>CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE</b> C 2 : CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE	B 2 : REINVESTIR SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION NOUVELLE (TRANSFERT)
	- réaliser des cartes, croquis et schémas cartographiques, des organigrammes, des diagrammes et schémas fléchés, des graphes de différents types (évolution, répartition)	<b>A : RECHERCHER ET TRAITER L'INFORMATION</b> A 3 : ORGANISER, TRAITER, CONTEXTUALISER	
	- rédiger un texte ou présenter à l'oral un exposé construit et argumenté en utilisant le vocabulaire historique et géographique spécifique	<b>D : UTILISER DIFFERENTS CODES DE COMMUNICATION</b>	
	- lire un document (un texte ou une carte) et en exprimer oralement ou par écrit les idées clés, les parties ou composantes essentielles ; passer de la carte au croquis, de l'observation à la description	D 1 : COMMUNIQUER A L'ECRIT (DOCUMENTS TEXTUELS ; DOCUMENTS NON TEXTUELS) D 2 : COMMUNIQUER A L'ORAL	
<b>3) Utiliser les TIC</b>	- ordinateurs, logiciels, tableaux numériques ou tablettes graphiques pour rédiger des textes, confectionner des cartes, croquis et graphes, des montages documentaires	<b>D : UTILISER DIFFERENTS CODES DE COMMUNICATION</b> D 1 : COMMUNIQUER A L'ECRIT (DOCUMENTS TEXTUELS ; DOCUMENTS NON TEXTUELS)	

<b>III- Maîtriser des méthodes de travail personnel</b>			
<b>1) Développer son expression personnelle et son sens critique</b>	- utiliser de manière critique les moteurs de recherche et les ressources en ligne (internet, intranet de l'établissement, blogs)	<b>E : EXERCER SON AUTONOMIE</b> E 2 : FAIRE PREUVE D'ESPRIT CRITIQUE	
	- développer un discours oral ou écrit construit et argumenté, à le confronter à d'autres points de vue	<b>D : UTILISER DIFFERENTS CODES DE COMMUNICATION</b> D 1 : COMMUNIQUER A L'ECRIT (DOCUMENTS TEXTUELS ; DOCUMENTS NON TEXTUELS) D 2 : COMMUNIQUER A L'ORAL	<b>B : MOBILISER SES CONNAISSANCES</b>  B 2 : REINVESTIR SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION NOUVELLE (TRANSFERT)
	- participer à la progression du cours en intervenant à la demande du professeur ou en sollicitant des éclairages ou explications si nécessaire	<b>E : EXERCER SON AUTONOMIE</b> E 1 : FAIRE PREUVE D'INITIATIVE ET AVOIR LE SENS DES RESPONSABILITES	
<b>2) Préparer et organiser son travail de manière autonome</b>	- prendre des notes, faire des fiches de révision, mémoriser les cours (plans, notions et idées clés, faits essentiels, repères chronologiques et spatiaux, documents patrimoniaux)	<b>A : RECHERCHER ET TRAITER L'INFORMATION</b> A 1 : SELECTIONNER LES SOURCES DOCUMENTAIRES A 3 : ORGANISER, TRAITER, CONTEXTUALISER	<b>B : MOBILISER SES CONNAISSANCES</b> B 1 : RESTITUER SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION CONNUE
	- mener à bien une recherche individuelle ou au sein d'un groupe ; prendre part à une production collective	<b>E : EXERCER SON AUTONOMIE</b> E 1 : FAIRE PREUVE D'INITIATIVE ET AVOIR LE SENS DES RESPONSABILITES E 4 : ETRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS.	<b>B : MOBILISER SES CONNAISSANCES</b> B 2 : REINVESTIR SES CONNAISSANCES DANS UNE SITUATION NOUVELLE (TRANSFERT)
	- utiliser le manuel comme outil de lecture complémentaire du cours, pour préparer le cours ou en approfondir des aspects.		